



ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E CULTURAL
MARIA SANTANA
Rua Orlando Segala, nº 261 - Jardim Adriana
Cidade de São Paulo - SP
CEP: 05409-7030
Fone: (11) 4803-1630
E-mail: acc.mariasantana@gmail.com

3241
46020/19

3330
46020/19

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA		
RAZÃO SOCIAL	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E CULTURAL MARIA SANTANA	
CNPJ SEDE	01.273.298/0001-76	INSC. MUNICIPAL
ENDEREÇO DA SEDE	RUA CIDA, Nº 04	
TELEFONE:	(11) 4803-1630	SITE: acc.mariasantana@gmail.com
E-MAIL:	acc.mariasantana@gmail.com	
2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)		
NOME	TANIA MARIA DE CASTRO	
ENDEREÇO	RUA: CONDOR, Nº 186 - JARDIM VALÉRIA	
TELEFONE	(11) 4803-1630	E-MAIL: acc.mariasantana@gmail.com
RG	17.564.398-2	CPF: 006.605.438-93
VIGENCIA DA ATA de:	27 de setembro de 2024	a 27 de setembro de 2028
3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR		
NOME FANTASIA	CANTINHO DOS ANJOS	
ENDEREÇO	RUA ORLANDO SEGALA, Nº 261 - JARDIM ADRIANA	
CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR	01.273.298/0002-57	
TELEFONE	(11) 4803-1630	E-MAIL: acc.mariasantana@gmail.com
DADOS BANCÁRIOS:	BANCO CAIXA	CONTA CORRENTE 5450-4
	AGENCIA 250	CONTA POUPANÇA 78205-1
4. OBJETIVOS		
Atendimento de alunos conforme especificado no item "7. ATENDIMENTO PROPOSTO", em conformidade com a Demanda Escolar manifestada.		
5. JUSTIFICATIVA		
A Associação tem como metodologia assegurar um ambiente de ensino, voltado para as necessidades básicas do educando, visando o bem-estar para um bom desenvolvimento nesta primeira fase da educação básica, assegurando os direitos da LDB, ECA e da BNCC, permitindo que se desenvolvam nos aspectos físicos, motores e intelectuais. Valorizando a educação como um instrumento de humanização e de interação social, estimulando o desenvolvimento da criança respeitando seu nível de maturação e priorizando o aspecto lúdico e as brincadeiras como processo de aprendizagem. A instalação da nossa unidade é composta por: 11 salas, 10 banheiros infantis, refeitório, cozinha, despensa, sala de professores, secretaria, sala do adm, almoxarifado, lavanderia, sala da direção, copa e 5 banheiros adultos.		
6. METAS		
META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AVERIGUAÇÃO
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.	Através de consulta no sistema do Redo Municipal de Educação. 0 a 100%
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Média Geral da Unidade Escolar Baixa Frequência Alunos Freqüentes
Garantir 100%(cem por cento) da gratuidade no atendimento;	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Cumpru Não Cumpru
Garantir a limpeza e higiene, organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conservação de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar.	Registro fotográfico em todas as visitas. 0 a 100%

3331
46020/19
3242
46020/19

Manter o quadro de recursos humanos previsto	Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. 0 a 100%
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. Cumpru Não Cumpru
Manter organizada e atualizada 100% (em por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Conferências durante as visitas periódicas. Cumpru Não Cumpru
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (em por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. Cumpru Não Cumpru
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todos as crianças atendidas;	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. Cumpru Não Cumpru
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades afim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. Nota de 0 a 10.
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (em por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;	A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, afim de garantir 100% da aprendizagem e proporcionando vivências enriquecedoras.	Projeto Político Pedagógico aprovado. Cumpru Não Cumpru
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE	Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar.	Acompanhamento durante as visitas periódicas. Cumpru Não Cumpru
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios.	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. Cumpru Não Cumpru A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.

7. ATENDIMENTO PROPOSTO

BERÇÁRIO I	2	MATERNAL	38
BERÇÁRIO II	10	ESTÁGIO	256
TOTAL VAGAS	306		

Per capita	R\$ 674,00	R\$ 245,00	(Auxílio para vagas de berçário I/II).
------------	------------	------------	--

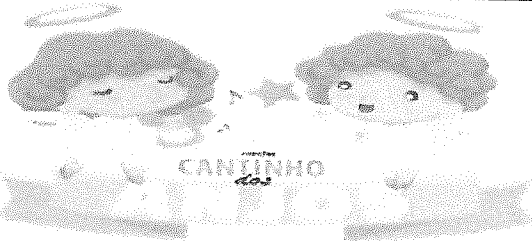
8. REPASSES

Mensal		
Subsidio	Locação e IPTU	Total
R\$ 209.184,00	R\$ 14.665,39	R\$ 223.849,39
Adicional Maio		
Subsidio	Permanente	Total
R\$ 83.673,60	R\$ 20.918,40	R\$ 104.592,00
Adicional Setembro		
Subsidio	Permanente	Total
R\$ 83.673,60	R\$ 20.918,40	R\$ 104.592,00

Data 28/10/2024

Tania Maria de Castro

Assinatura do Presidente
TANIA MARIA DE CASTRO
RG 17.564.398-2



ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E CULTURAL
MARIA SANTANA
Rua Orlando Sampaio, 201
Jd. Santana - Curitiba - PR
☎ 4803-1630
e-mail: acm.mariasantana@net.com.br
CNPJ 012/1.798.0902-12

3332
46020/19
3247
46020/19

NO DE TRABALHO - Ajuste de Demanda - Conforme quadro de salas para o ano de 2025

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)	R\$ 223.849,39	
DESPESAS		
<u>Recursos Humanos</u>	<u>Valor do Mensal</u>	<u>Valor Ano</u>
Salários	R\$ 79.666,30	R\$ 1.035.661,90
Benefícios	R\$ 12.447,12	R\$ 149.365,44
Encargos Trabalhistas	R\$ 28.281,54	R\$ 367.660,02
<u>Sub-total (1)</u>	<u>R\$ 120.394,96</u>	<u>R\$ 1.552.687,36</u>
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 17.184,01	R\$ 206.208,12
<u>Sub-total (2)</u>	<u>R\$ 17.184,01</u>	<u>R\$ 206.208,12</u>
<u>Recursos Humanos (1 + 2)</u>	<u>R\$ 137.578,97</u>	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
Luz	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Gás	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Material Pedagógico	R\$ 20.446,61	R\$ 245.359,32
Material de limpeza	R\$ 20.136,32	R\$ 241.635,84
Telefone	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
Contabilidade	R\$ 3.800,00	R\$ 45.600,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 18.322,10	R\$ 219.865,20
<u>Sub-total 3</u>	<u>R\$ 71.605,03</u>	<u>R\$ 859.260,36</u>
<u>Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade</u>	<u>R\$ 209.184,00</u>	<u>R\$ 2.618.155,84</u>

Locação (quando houver)		
Aluguel	R\$ 14.047,95	R\$ 168.575,40
IPTU	R\$ 617,44	R\$ 7.409,28
<u>Sub-total 4</u>	<u>R\$ 14.665,39</u>	<u>R\$ 175.984,68</u>

<u>Valores totais mensal</u>	
<u>Valor do repasse mensal de subsídio</u>	<u>R\$ 209.184,00</u>
<u>Valor do repasse mensal de locação e IPTU</u>	<u>R\$ 14.665,39</u>
<u>Valor da soma do repasse mensal (subsídio e locação)</u>	<u>R\$ 223.849,39</u>

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsídio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 2º
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 10.000,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 13.000,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 68.497,20	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 75.850,00	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 41.836,80	
TOTAL	R\$ 209.184,00	

Data 28/10/2024

Assinatura do Presidente

TANIA MARIA DE CASTRO

RG 17.564.398-2



ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E CULTURAL
MARIA SANTANA
Rua Maria Antônia, 100 - Jd. Santa Helena, 13040-000
Ribeirão Preto, SP
FONE: 4803-1630

Associação Comunitária e Cultural Maria Santana
CNPJ nº 20.111.111/0001-90

PLANO DE TRABALHO - Ajuste de Demanda - Conforme quadro de salas para 2025

RECURSOS HUMANOS

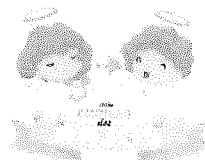
Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VALOR UNITÁRIO				Subtotal	Provisionamento	Total
									R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 43,00	R\$ 35,52			
									VA	VR	AUX. SAÚDE	Bem Estar			
1	Diretor	44H	R\$ 4.432,00	R\$ 4.432,00	R\$ 354,56	R\$ 1.174,48	R\$ 44,32	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 43,00	R\$ 35,52	R\$ 6.298,88	R\$ 955,98	R\$ 7.254,86
1	Coord. Pedag.	44H	R\$ 4.210,10	R\$ 4.210,10	R\$ 336,81	R\$ 1.115,68	R\$ 42,10	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 43,00	R\$ 35,52	R\$ 5.998,21	R\$ 908,12	R\$ 6.906,33
1	Assist. Adm.	44H	R\$ 3.742,16	R\$ 3.742,16	R\$ 299,37	R\$ 991,67	R\$ 37,42	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 43,00	R\$ 35,52	R\$ 5.364,14	R\$ 807,18	R\$ 6.171,32
1	Aux. Adm.	44H	R\$ 2.386,52	R\$ 2.386,52	R\$ 190,92	R\$ 632,43	R\$ 23,87	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 43,00	R\$ 35,52	R\$ 3.527,26	R\$ 514,77	R\$ 4.042,03
1	Ag. Escolar	44H	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 144,00	R\$ 477,00	R\$ 18,00	R\$ 372,00	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 43,00	R\$ 35,52	R\$ 3.104,52	R\$ 388,26	R\$ 3.492,78
1	Cozinheiro (a)	44H	R\$ 1.820,00	R\$ 1.820,00	R\$ 145,60	R\$ 482,30	R\$ 18,20	R\$ 372,00	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 43,00	R\$ 35,52	R\$ 3.131,62	R\$ 392,57	R\$ 3.524,19
3	Aux. Cozinha	44H	R\$ 1.543,36	R\$ 4.630,08	R\$ 370,41	R\$ 1.226,97	R\$ 46,30	R\$ 1.116,00	R\$ 645,00	R\$ 0,00	R\$ 129,00	R\$ 106,56	R\$ 8.270,32	R\$ 998,71	R\$ 9.269,03
4	Aux. Limpeza	44H	R\$ 1.543,36	R\$ 6.173,44	R\$ 493,88	R\$ 1.635,96	R\$ 61,73	R\$ 1.488,00	R\$ 860,00	R\$ 0,00	R\$ 172,00	R\$ 142,08	R\$ 11.027,09	R\$ 1.331,61	R\$ 12.358,70
14	Professor	44H	R\$ 2.804,00	R\$ 39.256,00	R\$ 3.140,48	R\$ 10.402,84	R\$ 392,56	R\$ -	R\$ 3.010,00	R\$ 0,00	R\$ 602,00	R\$ 497,28	R\$ 57.301,16	R\$ 8.467,52	R\$ 65.768,68
4	Professor volante	44H	R\$ 2.804,00	R\$ 11.216,00	R\$ 897,28	R\$ 2.972,24	R\$ 112,16	R\$ -	R\$ 860,00	R\$ 0,00	R\$ 172,00	R\$ 142,08	R\$ 16.371,76	R\$ 2.419,29	R\$ 18.791,05
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31	Soma		R\$ 27.085,50	R\$ 79.666,30	R\$ 6.373,31	R\$ 21.111,57	R\$ 796,66	R\$ 3.348,00	R\$ 6.665,00	R\$ 0,00	R\$ 1.333,00	R\$ 1.101,12	R\$ 120.394,96	R\$ 17.184,01	R\$ 137.578,97

Tania Maria de Castro
Assinatura do Presidente
TANIA MARIA DE CASTRO
RG 17.564.398-2

Quadro resumido	
Salários	R\$ 79.666,30
Encargos	R\$ 28.281,54
Benefícios	R\$ 12.447,12
Provisionamento	R\$ 17.184,01
Total	R\$ 137.578,97

Data 28/10/2024

3244
46020/19
3333
40000/19



ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E CULTURAL MARIA SANTANA
RUA ORLANDO SEGALA, 261 - JARDIM ADRIANA - GUERULHOS/SP - CEP: 07135-190

3245
46020/19

3334
46020/19

Entidade
Parceira:
Unidade:
Endereço:

ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E CULTURAL MARIA SANTANA

UNIDADE 1

Telefone:

(11) 4803-1630

RUA ORLANDO SEGALA, 261 – JARDIM ADRIANA – GUERULHOS/SP – CEP: 07135-190

PLANO DE TRABALHO

QUADRO DE SALAS

QUADRO DE SALAS						
SALA Nº	METRAGEM	Piso	MODALIDADE	TURMA	QUANT. ALUNOS	QUANT. PROFESSOR
1	32	Térreo	Estágio II A	A	31	1
2	32	Térreo	Estágio IIB	B	30	1
3	32	Térreo	Estágio II C	C	30	1
4	26	Térreo	Estágio I A	D	26	1
5	29	Térreo	Estágio II D	A	28	1
6	28	Térreo	Estágio II E	A	29	1
7	28	Térreo	Estágio II F	A	29	1
8	24	Térreo	Berçário I/Maternal/Berçário II	A	8	1
				B	8	1
				C	4	1
9	30	Térreo	Maternal	A	15	1
				B	15	1
10	29	Térreo	Estágio I B		29	1
11	29	Térreo	Estágio I C	A	24	1
					306	14
					Volantes	4
					Total Professores	18

Data: 28/10/2024

Assinatura da Diretora da unidade escolar

Karolyna Gabriel da Cruz
Diretora Pedagógica
RG: 43.838.490-8

Assinatura do Presidente